

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОЙДЕННОМ ТУРИСТСКОМ ПОХОДЕ

ККЦТиК.Составитель Грудинова Л.А.Ю председатель КМКК ОО Красноярского края.2019 г.

Основная задача отчета о пройденном туристском походе (спортивном маршруте, туристско-краеведческом походе и экспедиции; далее – поход) – передать максимум достоверной информации о районе похода, о конкретных естественных препятствиях, климатических особенностях и др., необходимой, главным образом, группам, которые пойдут по тому же или сходному маршруту. Отчет должен рассказать, как действовали туристы на маршруте, и содержать рекомендации для последующих групп.

Отчет о походе – это важный документ, по которому туристско-спортивная маршрутно-квалификационная комиссия (далее – МКК) определяет спортивную квалификацию туристов, грамотность тактических решений и действий группы. На основании отчета МКК определяет категорию трудности препятствий и категорию сложности маршрута в целом, решает вопрос о зачете похода и присвоении разрядов по спортивному туризму участникам похода.

Региональные федерации спортивного туризма, детско-юношеские туристско-краеведческие центры (станции) проводят чемпионаты (первенства) по туристским походам в форме заочных соревнований с оценкой походов по письменным отчетам.

Кроме того, отчет – это документ, подтверждающий прохождение всего маршрута похода группой в полном составе. Поэтому характер отчета, стиль изложения, иллюстрации должны носить деловой и целенаправленный характер. Составление отчета требует навыка и умения ясно и грамотно излагать собственные наблюдения, работать с литературными источниками и т.д. Сведения, приводимые в отчете, должны быть подтверждены документами, фотоснимками, картами, либо иметь ссылку на источник получения информации.

Составление отчета о походе для многих туристов является хорошей школой самостоятельной творческой работы, опыт обобщения знаний из различных областей науки.

По отчетам о походах в библиотеке МКК туристы готовятся к походам. Некачественный, неинформативный отчет бесполезен, а недобросовестное описание препятствий, заведомо искаженная информация в отчете существенно влияют на безопасность будущих походов в данном районе.

В целях облегчения составления отчетов о походах, удобства пользования ими, Туристско-спортивный союз России разработал единые требования к содержанию и оформлению отчетов, типовые формы отчета о походе, паспортов локальных препятствий туристских маршрутов. Данные материалы использованы в предлагаемых рекомендациях.

Подготовительные работы перед путешествием и в походе

Работа над отчетом фактически начинается уже в период подготовки к походу. Перечень используемой литературы, сведения о пройденных в районе путешествия маршрутах, сведения общегеографического характера, метеорологические, климатические, исторические и т.п. данные приобретаются группой задолго до похода – в библиотеках или в МКК. В период самого

похода полученная информация регистрируется в виде дневниковых записей, зарисовок и фотоснимков. Дневник – основа будущего отчета, в нем обязательно ежедневно фиксируются следующие данные:

- 1) чистое ходовое время и время стоянок (хронометраж маршрута);
- 2) преодолеваемые препятствия, способ преодоления, затраченное время;
- 3) условия погоды;
- 4) названия населенных пунктов, экскурсионных объектов, термины;
- 5) расписание движения используемого транспорта, время работы организаций, учреждений на маршруте (отделения связи, магазины, музей и т.п.);
- 6) имена, фамилии, должности, адреса лиц, у которых получена полезная для туристов информация о маршруте, экскурсионных объектах.

Требования к содержанию и оформлению отчетов о туристских походах

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Правилами проведения соревнований туристских походов руководитель туристской группы обязан представить в МКК отчет о совершенном походе. Отчет составляется руководителем группы при активном участии членов группы.

На основании отчета МКК решает вопрос о зачете совершенного похода.

1.2. Отчет должен содержать только достоверную информацию. Отчет должен однозначно отвечать на вопрос: где и как пролегал маршрут, как действовала группа при его прохождении.

1.3. Отчет о походе может иметь форму устного или письменного отчета. Но для участия в соревнованиях отчет должен предоставляться только в электронном виде.

Отчет не должен быть слишком объемным. Текст отчета о маршруте 1-3 степени сложности, 1 категории сложности может составлять 20-30 страниц, рекомендуемое количество фотографий 15-20 шт. Не нужно загромождать отчет малозначительными подробностями, бытовыми деталями. Форма, объем и сроки отчета устанавливаются МКК при рассмотрении заявочных материалов на совершение похода, о чем делается запись в маршрутной книжке.

1.4. Вместе с отчетом в МКК представляются:

- маршрутная книжка с отметками или материалами, подтверждающими прохождение группой начального, промежуточных и конечного пунктов маршрута, и отметками поисково-спасательных служб;
- записки, снятые с перевалов или других ключевых пунктов маршрута;
- другие документы, подтверждающие прохождение запланированного маршрута;
- заполненные на всех участников Справки о зачете прохождения туристского спортивного маршрута установленного образца.

2. Устный отчет

Устный отчет о проведенном походе осуществляет руководитель группы в дни работы МКК. При этом в МКК представляются документы, перечисленные в п. 1.4. Устный отчет строится в соответствии с разделами письменного отчета и иллюстрируется фотографиями (диапозитивами, видеофильмами, картами, схемами).

3. Письменный отчет

Требования к оформлению отчетов

Полноценный отчет должен не только содержать нужную информацию, но и быть грамотно оформленным. Недооценка оформления может резко затруднить пользование отчетом, и наоборот, выдержанное, аккуратное оформление делают его удобным для изучения и долговечным. Оформление отчетов должно быть единообразным.

3.1. Отчет должен выполняться компьютерным способом (шрифт 14, Word, формат А4), иметь сквозную нумерацию страниц вместе с фотографиями, приложениями, картами, схемами. Надписи на обложке повторяют, в основном, титульный лист, но без фамилий.

3.2. Письменный отчет открывается титульным листом. В титульном листе отчета о краеведческом походе, экспедиции рекомендуется указать образно-символическое название похода. Например: «В краю причудливых скал», «Загадки Солгонского кряжа».

Далее следуют: аннотация, список сокращений, оглавление (содержание), текстовая часть, фотографии, карты, схемы, приложения (документы, подтверждающие прохождение маршрута, проделанную общественно полезную работу, дневник группы), список литературы.

На обороте титульного листа в верхней его части помещается краткая аннотация, где в предельно сжатой форме излагается основной смысл, стержневая идея похода (путешествия). В нижней части страницы помещаются фамилии участвовавших в составлении отчета туристов, с указанием разделов.

«Содержание» должно быть предельно подробным, включая все подзаголовки.

3.3. Фотографии, зарисовки, прилагаемые к отчету, должны характеризовать сложные участки маршрута, показывать действия группы на них, помогать последующим группам ориентироваться на местности, подтверждать прохождение маршрута всей группой, отображать достопримечательности района. На фотографиях ключевых точек маршрута должны быть все участники, кроме одного человека – фотографа, с указанием инициалов.

Рекомендуемый формат фотографий – 12 x 15 см.

На фотографиях наносятся сплошной линией пройденный и пунктиром - рекомендуемый маршруты, с указанием направления движения, опасных участков, мест ночлегов, основных ориентиров, названий перевалов, вершин, рек, порогов, мест установки туров и т.п.

Фотографии должны иметь сквозную нумерацию и подписи, содержащие названия объектов съемки и места съемки. Фотографии, расположенные в разделе «Техническое описание маршрута» по дням, лучше воспринимаются для характеристики препятствий, тактики и техники их прохождения, чем в отдельном Фотоотчете – приложении в конце общего отчета.

3.4. К отчету в разделе «Сведения о районе путешествия» прилагается обзорная карта (схема) района путешествия с нанесенными на ней маршрутом: подъезда к началу активной части (выезда) и самого похода, его запасными вариантами, направлением движения (штрихами со стрелками), местами ночлегов (с указанием даты), основными препятствиями и ориентирами (пороги, переправы, перевалы и т.п.), масштаба (в 1 см 5 -15 км).

Рабочие карты активной части маршрута (масштабом не менее 1: 100 000) кроме выше перечисленных сведений дополняются обозначенными местами съемки фотографий (с указанием номера фотографии, направления фотографирования). Рабочие карты могут располагаться в разделе «Техническое описание маршрута» по дням прохождения маршрута (образец рабочей карты прилагается).

Карты дополняются эскизами (кроками) наиболее сложных участков маршрута с указанием путей их преодоления или обхода и необходимых ориентиров. Для путешествий со значительным перепадом высот, а также для водных походов составляются профили маршрутов.

В отчетах о водных путешествиях приводятся лоции сплава с указанием препятствий и их ориентиров; схемы препятствий с нанесенными путями прохождения и местами швартовки.

В отчетах о спелео-путешествиях приводятся топографические материалы по подземным полостям.

На эскизах (кроках) указываются места съемки фотографий, относящихся к ориентированию, с указанием направления съемки или угла охвата и номера фотографии.

4. Объем и содержание текстовой части отчета

Текстовая часть отчета должна носить деловой и документальный характер. В нем должны быть приведены ссылки на источники приводимых сведений. Изложение должно быть увязано с фотоматериалами и картами (схемами), для чего в тексте следует приводить ссылки на номера фотоиллюстраций, карт, схем, крок и т.п. Дневниковые записи, жанровые фотографии могут быть представлены в отчете в минимальном объеме.

4.1. Текстовая часть отчета должна содержать следующие разделы:

1. Справочные сведения (паспорт похода/путешествия, приложение 3).
2. Общая идея похода; его особенности, уникальность, новизна и т.п.
3. Варианты подъезда и подъезда; расположение погранзон, заповедников, порядок получения пропуска, дислокация ПСО и др. сведения.
4. Аварийные выходы с маршрута и его запасные варианты.
5. Изменения маршрута и их причины.

6. График движения. Оформлять в виде таблицы, кратко приводя основные сведения, раскрываемые в разделе "Техническое описание прохождения группой маршрута". Рекомендуемые графы: «Дни пути», «Дата», «Участок пути (от - до)», «Протяженность в км», «Чистое ходовое время», «Определяющие препятствия на участке», «Метеоусловия».

7. Техническое описание прохождения группой маршрута. Основной раздел в отчете. Описание, в основном наиболее сложных участков, ведется строго в хронологической последовательности по дням пути. При этом сначала следует описать, как проходила эти участки сама группа, какие меры безопасности, способы страховки применялись, и уж потом давать рекомендации на будущее. Все описание сопровождается схемами и фотоснимками. Желательно, чтобы все схемы были выполнены в единых условных знаках с указанием точки съемки прилагаемых фотографий.

Тщательно и подробно описываются действия группы по преодолению естественных препятствий, необходимость разведки, примененное снаряжение

и методы страховки, а также затраченное время. Описание действий группы следует сопровождать документальными фотоснимками и самокритичной оценкой. Например, описание переправы вброд: обоснование выбора места переправы с фотографией участка реки, ширина реки, число протоков, скорость потока, глубина, характер дна и берегов. обоснование решения способа переправы и страховки. Завершается описание фотоснимком момента переправы, замечаниями об оптимальности принятых решений, указанием времени переправы.

Сложные участки: перевалы, пороги, переправы, места со сложным ориентированием и т.п. – описываются более подробно с указанием повременных интервалов их прохождения и действия группы на них. Особое внимание следует уделять описанию мер по обеспечению безопасности на маршруте, экстремальным ситуациям. Текст "Технического описания прохождения группой маршрута" рекомендуется "привязать" к тексту "Графика движения" по датам.

8. Потенциально опасные участки (препятствия, явления) на маршруте.
9. Перечень наиболее интересных природных, исторических и др. объектов (занятий) на маршруте.
10. Дополнительные сведения о походе (снаряжение, средства передвижения, погодные условия и др. информация).
11. Стоимость проживания, питания, снаряжения, средств передвижения.
12. Итоги, выводы и рекомендации по прохождению маршрута.
13. Приложения.

4.2. В отчетах о походах могут отсутствовать ряд разделов при наличии в МКК исчерпывающих материалов по данному району. Разрешение на сокращение отчета дает МКК при рассмотрении заявочных материалов, о чем делается запись в маршрутной книжке.

По рекомендации МКК в отчет может быть включен раздел «Сведения о районе путешествия» (после раздела «Справочные сведения»), в котором приводятся:

- краткая общегеографическая характеристика района, в т.ч. описание природных особенностей района, данные о населенных пунктах и средствах сообщения между ними;
- туристская характеристика района, основанная на собственных наблюдениях, а также на материалах, полученных из других источников;
- в отчете о водном походе (путешествии) приводится общая характеристика реки (длина, площадь бассейна, расход воды, уклон, характер питания, колебания уровня и т.п.).

Разделу «Сведения о районе путешествия» следует уделить минимум места при описании административного деления, природных условий, а более подробно освещать те стороны, которые влияют на выбор маршрута, сроки путешествия, условия проведения. Описание иллюстрируется обзорной картой района путешествия. Для всех видов туризма необходимы в отчете климатические, гидрологические и метеорологические сведения. Описание рельефа района может быть сделано лишь в общих чертах в отчете о водном походе, но очень подробно - в отчете о горном или пешеходном походе.

4.3. В разделах «График движения», «Техническое описание», «Потенциально опасные участки» излагается техническая характеристика маршрута. Особое внимание должно быть уделено описанию мер по обеспечению безопасности на маршруте, экстремальным ситуациям, а также способам ориентирования в условиях ограниченной видимости. Приводятся методы и способы страховки, использование технических средств и тактических приемов для безопасного прохождения маршрута. Разделы должны ответить на вопросы: как проходил маршрут данной группой; достаточно ли технических средств для обеспечения безопасности имела группа, насколько эффективными они были, каким образом решались вопросы безопасности на маршруте?

4.4. В разделе «Охрана природы, общественно полезная работа» приводятся сведения, документы, характеризующие непосредственную пользу, которую принесло данное путешествие каждому участнику похода, обществу. Это могут быть первопрохождения, обследование малоизученных участков района, изготовление и испытание новых плавсредств и снаряжения; работы экспериментально-исследовательского характера по заданиям научно-исследовательских и др. организаций; пропаганда туризма (информация о данном походе в СМИ). Охрана природы – применение снаряжения, щадящего флору и фауну, благоустройство, очистка биваков и родников и т.п.

4.5. В разделе «Итоги, выводы и рекомендации...» приводятся итоги путешествия, даются выводы по принятым в походе тактическим и техническим решениям, рекомендации по прохождению маршрута, отдельных препятствий, предлагаются наиболее интересные варианты. Раздел должен ответить на вопрос: как этот маршрут можно пройти лучше, легче, интереснее?

4.6. В разделе «Приложения» приводятся:

- документы, подтверждающие прохождение маршрута (записки с перевалов), заключения и отзывы о проведенной общественно полезной работе, вырезки из газет, пейзажные фотографии, выдержки из дневника похода;
- список продуктов и рацион питания на маршруте, их вес, приводятся рекомендации о возможности пополнения запасов продуктов питания на маршруте;
- общий вес продуктов и снаряжения на группу и на одного участника (мужчину, юношу, женщину, девушку); содержание аптечки и ремонтного набора, их вес. Оценка пригодности инвентаря, использованного в путешествии. Рекомендации по снаряжению и инвентарю;
- расписание движения транспорта, время работы узлов связи, местных органов власти и т.п.;
- список литературы, перечень туристских отчетов и других источников информации, использованных при подготовке путешествия и при составлении отчета.

Отчет, помимо технических описаний, может содержать впечатления туристов о районе, нитке маршрута и пройденных препятствиях – в специальном разделе. Бытовые, литературные заметки не должны загромождать основные разделы отчета.

4.7. МКК, принимающая отчет на заключение, имеет право рекомендовать дополнить или переработать отчет в случае несоответствия его данным требованиям.

Рекомендации разработала Грудинова Л.А.,
мастер спорта России по СТ,
2019 г., г. Красноярск

Приложение

Рабочая карта маршрута (образец)

